

岡山外语学院

2026 年 4 月期生 升学课程

招生简章

入 学 时 期	教育课程名	教育课程的到达目标
2026年4月入学	升学1年课程 升学2年课程	掌握为升入高等教育机构所需的日语能力（日语教育的参照框架B2※）。

※日语教育的参照框架是以 6 个级别（从 A1【基础】到 C2【熟练】）表示日语能力熟练程度的标准。B2 水平的定义为：能够理解复杂文本的主要内容，与熟练的日语使用者进行流畅且自然的交流等，属于“独立语言使用者”的级别。

1. 招生方针

本校根据其理念和教育目标，寻求以下类型的学生：

- 入学目的明确，学习愿望强烈的人
- 理解日本的社会文化及其他国家的文化，且有意愿作为国际社会的一员为世界做出贡献的人
- 积极主动愿意与多文化背景的人进行交流的人
- 对自己的言行负责，并具备问题意识，且愿意挑战新事物的人
- 认识到在日本学习的意义，并能专心致志于学业的人

2. 招生人数与报名资格

2-1. 招生人数

2026年4月入学 升学1年课程	20名
2026年4月入学 升学2年课程	90名

2-2. 报名资格

希望入读本校的学生，需以进入日本大学、专门学校等高等教育机构接受教育为目的，并满足以下所有条件：

- (1) 高中及同等学历（包括职业高中、中专等）以上
- (2) 18 岁以上
- (3) 有能力承担留学期间的经济费用
- (4) 报名升学 1 年课程需具备相当于日语教育参照框架 A2 后半段及以上的日语能力者
报名升学 2 年课程需具备相当于日语教育参照框架 A1 及以上的日语能力者

需提交以下任意一项证明文件

升学1年课程	相当于日语教育参考框架A2后半段及以上的证书	考试认证书、成绩证明书等※		由大学、专门学校或中学、高中或语言学校等日语教育机构发行的证明文件※※
		JLPT日本语能力考试	N4以上	证明已学习500小时以上日语，或学习过相当于A2级别的日语课程的文件
		J. TEST实用日语能力测试	E级以上	
		JPT日本语能力考试	370分以上	
升学2年课程	相当于日语教育参考框架A1及以上的证书	JLPT日本语能力考试	N5以上	证明已学习150小时以上日语，或学习过相当于A1级别的日语课程的文件
		J. TEST实用日语能力测试	F级以上	
		JPT日本语能力考试	315分以上	

【注意事项】

※ 必须能够确认考试名称、考试日期、级别和分数。

※※ 文件中必须包含教育机构名称、机构地址、联系方式、学习期间（例如：○年○月～○年○月）、每周学习时间和至今为止的学习总时长。

【注意】

跳级、提前毕业等

如果通过跳级或提前毕业等方式在12年内完成了初等和中等教育，并且之后没有进入大学，请在报名前向本校咨询是否符合报名资格。

在多个国家或地区的就学

如果在国内外两所学校同时就读，并且跨越两所学校的学习时间，没有规定必须在每所学校就读多少年。但是，在提交证明文件时，请确保能够显示出整个学习期间的完整时间。

3. 关于入学选考

根据面试考试以及审查材料，进行入学选考。

3-1. 面试考试

(1) 报名期间	2025年8月1日～2025年10月10日 ※ 若在报名期间内达到招生人数上限，将提前截止申请。
(2) 报名方法	请将「3-3. 提交材料」中的第1和第2项（入学申请书、履历书）以书面形式或PDF等电子数据形式提交至本校学生事务部。 ※ 提交地址请参阅封底。 ※ 提交材料请参考「3-3. 提交材料」中的注意事项，准确填写。
(3) 面试考试	将进行个别面对面或利用网络进行的面试。通过综合判断日语考试成绩、学习意愿及态度等，决定录取结果。
(4) 结果通知	将在1周内通过电子邮件告知结果。

3-2. 资料审查

(1) 申请期间	面试合格通知日至2025年10月31日 ※ 逾期提交将一律不予受理。
(2) 申请方法	缴纳入学考试费后，请将「3-3. 提交材料」中的第3至第13项（除入学申请书与履历书以外的所有材料）以书面形式或PDF等电子数据形式提交至本校学生事务部。 ※ 提交地址请参阅封底。 ※ 提交材料请参考招生简章3-3中的注意事项，准确填写。
(3) 结果通知	预计在11月10日左右通过电子邮件通知录取结果。

3-3. 提交资料

- (1) 请在提交截止日期前提交以下文件。申请材料中，仅原件文件（如毕业证书等）会退还，其他证明文件将不予退还。
- (2) 文件需附上日语翻译件。无法准备日语翻译件的申请人，可由本校代为翻译（需另行支付翻译费用）。
- (3) 各类证明文件须为 2025 年 9 月 1 日之后开具的，且需注明发证机构的所在地、联系电话、电子邮箱地址，以及发证负责人的职称、姓名（签名）。

申请者本人相关材料		
	相关材料	注意事项
1	入学申请书	使用公历填写年号，地址需精确到门牌号。
2	履历书	履历书 ●请详细填写从小学入学至今为止的所有学历和工作经历。待业期间和临时打工期间也需详细填写。履历书上不可以出现时间上的间断。学校名、入学年月、毕业年月务必要正确填写。 ●请正确填写学校, 工作单位的详细地址, 包括所在地址的街道, 门牌号码。 ●小学入学年龄未满 5 周岁或超过 8 周岁时, 以及小学在校年数未满 6 年时, 需要提交该小学开具的有关入学年月日、在学年数、毕业年月日的相关证明。 来日经历 ●请确认护照上的日期, 正确填写。 留学理由 ●请具体填写学习日语的目的和必要性以及将来的打算。如持有大、专院校的录取通知书及国家职业资格证书等证件时也请详细填写, 并提交其复印件。以便说明申请人学习意向及学习能力。 毕业后的打算 ●请正确填写想报考的学校名和学科名称。
3	最终毕业学校 毕业证书	如是 4 年制本科大学毕业生, 请一并提交学士学位证书和毕业证书。 ※可能会要求追加提交学历认证的情况。 如需提交学历认证, 请在下列任意一处申请电子学历认证 ●中国高等教育学生信息网 (CHSI) (http://www.chsi.com.cn/) ●中国教育部学位与研究生教育发展中心 (CDGDC) (http://www.cdgdc.edu.cn/cn/)
4	在校证明	<u>只限在申请时, 仍为在校学习的学生。</u>
5	彩色照片 竖 4.0cm×横 3.0 cm …4 张	要求 6 个月以内拍摄的正面、脱帽、无背景且色彩鲜明的照片。 必须是胸部以上的照片, 未经任何加工。 请在照片背面, 用圆珠笔写上国籍和姓名。

6	护照复印件	●持有护照者：需提交护照中关于日本出入境记录和签证的所有页面的复印件。 ●未持有护照者：需提交身份证明文件的复印件。 （中国籍人士需提交包含国籍、姓名、性别、出生日期等信息的公证书。）
7	在职证明书	<u>只限在本国正在工作的人</u> （由在职单位所开具，要求记载在职期间）
8	日语学习证明	请确认招生简章 2-2 中的报名资格要求后提交。
9	无结核病证明	自胸部 X 光检查之日起 180 天内有效。 （该证明必须在向入管局提交申请资料时也要有效） 但是，在确定申请人没有活动性结核病的情况下，向符合下列条件的人发行的无结核病证明的有效期为 90 天。 • 与申请人同住的人员在胸部 X 光检查日期前 2 个月内被诊断出患有传染性活动性肺结核。 • 在胸部 X 光检查日期的 2 个月内，与被诊断为传染性活动性肺结核的人长期（数天）同住一个住所、同一封闭空间或其他封闭环境的人。

※如果有亲戚居住在日本的话，请将亲戚的在留卡正反面复印件，以及请告知所在单位的名称或所在学校的全名。

经费支付人的相关材料		
	材料	注意事项
10	经费支付书 （由经费支付人填写。）	经费支付方式：需注明在申请“在留期间更新”时能够具体证明支付事实的方法（如银行汇款等）。 经费支付者非申请人或其父母时：需提交一份说明经费支付者与申请人之间具体关系及支付方式的说明文。
11	和申请人的关系证明	户籍所在地发行的亲属关系公证书
12	存款证明	若存款证明书未记载银行地址、电话及负责人姓名，则需另附包含这些信息的相关文件。
13	有关工作及收入证明	<u>经费担保人为工薪阶层时</u> • 过去 1 年以上的年收入证明 （请提交由所在单位相关部门开具的相关证明材料） • 在职证明（要求记载职务、在职期间、负责工作内容等） <u>经费担保人为公司股东时</u> • 能够证明过去 1 年以上年收入详细金额的纳税证明文件等 （请提交由所在单位相关部门或当地税务局开具的相关证明材料。） • 注册登记本或营业执照复印件 <u>经费担保人是个体经营者时</u> • 能够证明年收入金额的纳税证明书等 （请提交所在地税务局开具的相关证明材料。） • 营业执照复印件

经费支付人居住在日本时

14	经费支付书（指定用纸-3） ※经费支付人为申请人本人或非申请人父母时，须提交承担申请人留学费用的详细说明材料。
15	与申请人的关系证明
16	银行存款证明书
17	在职证明书（个体经营者请提交公司登记藤本等）
18	有关所得和住民税等课税证明 （日本当地市政府、区政府等部门开具的记载1年总收入的证明材料）
19	住民票（需要有全体家庭成员的记载/由市政府、区政府等部门开具）

3-4. 关于入学纳付金

（1）入学纳付金

①入学审查费：20,000 日元

②入学金及学费等（单位：日元）

教育课程名		入学金	学费	设施费	教材费	保险费等	同窗会费	合计
升学课程（1年6个月）	第1年	70,000	630,000	30,000	50,000	37,000	1,000	818,000
	第2年	0	315,000	0	25,000	20,000	0	360,000

※“保险费等”包含国民健康保险、日本語学校留学生保险及定期健康体检的费用。

（上述费用以2024年11月时的金额为准，可能会有变动。）

（2）缴费期限

入学审查费：请在面试合格后进行汇款。

入学金及学费等：请在新学期开始前一个月的本校指定期限内完成汇款。具体金额将通过书面形式个别通知。

（3）缴费方式

请通过以下任一方式进行汇款，并务必在备注栏填写姓名和学籍编号：

①中国銀行 本店（普通）3286821

学校法人アジアの風 岡山外語学院

Bank Name : THE CHUGOKU BANK LTD.

Branch Name : HEAD OFFICE

Account Number : 101-00-3286821

Account Holder : Okayama Institute of Languages

SWIFT Code : CHGKJPJZ

② ゆうちょ銀行 15440-32467131

ガク) アジアノカゼ

③フライワイヤー (Flywire)

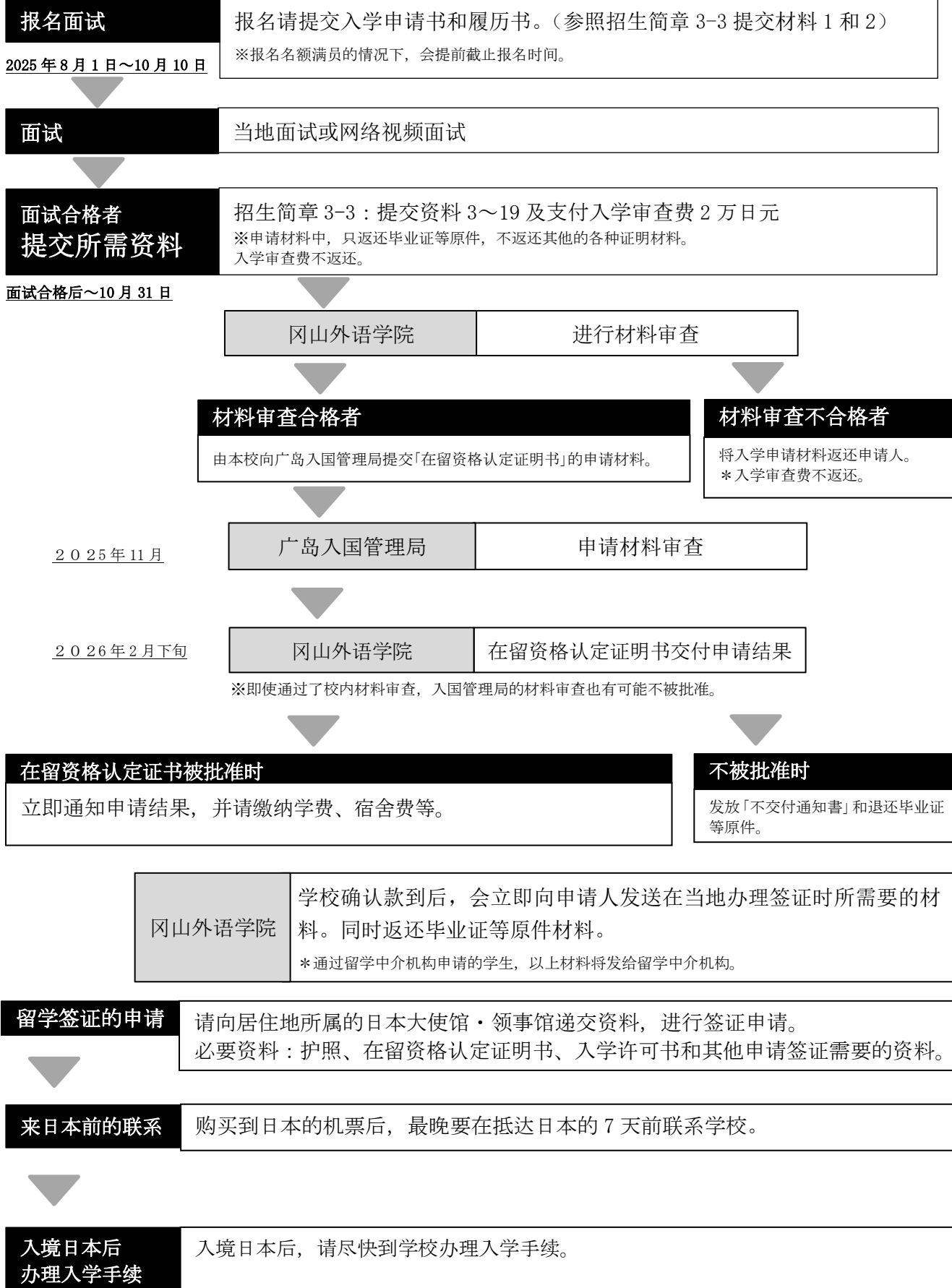
<https://www.flywire.com/pay/okg>

关于退款规定

面试合格后, 审查资料提交给冈山外语学院后, 在广岛入国管理局审查结果公布之前, 退出申请		不退还入学审查费。
获得在留资格认定证明书后, 取消留学计划		不退还入学审查费和入学金。返还在留资格认定证明书和入学许可书后, 并确认没来日本后, 将返还其他所缴纳的费用。
被当地的日本领事馆拒签		不退还入学审查费和入学金。返还入学许可书, 并凭护照复印件确认拒签事实后, 将返还其他所缴纳的费用。
在学期间未 满半年者	高等教育机构升学	在确认升学目标学校的入学许可后, 从退学次月开始按月计算, 退还未上课月份学费的 50%。
	因就职或回国等非 升学原因退学	在确认在留资格变更或出境(需提交护照出国章页和失效的在留卡复印件)后, 从退学次月开始按月计算, 退还未上课月份学费的 30%。
	违反校规被勒令退 学	已缴纳的费用一律不退还。
在学期间 满半年以上者	高等教育机构升学	在确认升学目标学校的入学许可后, 从退学次月开始按月计算, 退还未上课月份学费的 100%。
	因就职或回国等非 升学原因退学	在确认在留资格变更或出境(需提交护照出国章页和失效的在留卡复印件)后, 从退学次月开始按月计算, 退还未上课月份学费的 70%。
	违反校规被勒令退 学	已缴纳的费用一律不退还。

退款所产生的**手续费**由**申请者**自行承担。

从申请至入学的流程



4. 其他

4-1. 违规行为

本校严格执行入学审查，为确保所有申请者能在公平、公正的情况下入学，特制定以下注意事项。申请入学时，请务必仔细阅读并认真对待面试和申请。

(1) 如提交的申请材料、资料或提供的信息中存在伪造、虚假记载或剽窃等行为，将被视为不正行为。

(2) 入学后若被确认存在不正行为，根据本校学则，可能面临包括退学在内的纪律处分。

4-2. 居住

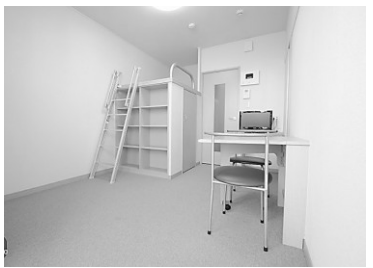
(1) 学生宿舍

①概要

宿舍位于距离本校骑自行车约 10 至 25 分钟的位置，分布在多个地方。有申请学生宿舍的同学，可选择单人或双人房，但无法指定入住具体的宿舍楼位置。

宿舍契约期间原则上为入学后约 6 个月。宿舍安排以申请顺序为准，若满员，将会安排其他公寓，但条件可能因当时情况而有所不同。

例：

单人 间	レオパレスメルベージュ昭和Ⅲ 岡山市北区旭本町 3-13 离学校骑自行车约 10 分钟		
双人 间	レオパレス御舟入 岡山市北区御舟入町 3-6 离学校骑自行车约 15 分钟		
	レオパレスきしの 岡山市北区十日市中町 2-10 离学校骑自行车约 13 分钟		

②费用

房间类型	面积与格局	6 个月宿舍费用/每人	电费与燃气费
两人房	约 20 m ² , 1K	195,000 日元	实际费用
单人房	约 20 m ² , 1K	365,000 日元	实际费用

※以上为 2024 年 9 月的宿舍费用，以上费用可能会发生变化。

※以上费用包括：设备费用、火灾保险费、换锁费用和 Wi-Fi 费用。

③设施与设备（全室共通）

厨房、厕所、浴室、冷暖空调、Wi-Fi 洗衣机、电磁炉、冰箱、微波炉、桌子、椅子	
电饭煲、锅、煎锅 床上用品、毛毯、碗、盘子、筷子等餐具	退租后带走

生活所需的备品和设施基本齐全，直接拎包入住。

(2) 公寓

对于想要自己租房的学生，也可以帮忙介绍不动产公司。

4-3. 奖学金

本校设有奖学金制度，授予成绩优异且能够成为其他学生榜样的人。然而，基于获得奖学金来计划留学所需费用是不合理的。申请入学时，必须自行负责确保留学所需的费用。

1 人 1 个月的 生活费平均	住宿费	27,000 日元
	食费	28,000 日元
	水电煤气	9,000 日元
	交通费	3,000 日元
	兴趣・娱乐等	5,000 日元
	其他	7,000 日元
	合计	79,000 日元

独立行政法人 日本学生支援机构（JASSO）令和 3 年度自费外国留学生生活状况调查。

中国地区日本語教育机构在籍者问卷调查结果显示

4-4. 生活费用

作为外国留学生，除了需要支付本校的学费外，还需要支付住宿费用、水电费、通讯费、餐费等。请参考右表，准备充足的生活费。

4-5. 外国留学生的在留资格

(1) 在日本作为外国留学生生活，原则上必须获得《出入国管理及难民认定法》规定的“留学”在留资格。如果不是该在留资格，则法律上不被视为外国留学生，无法享受外国留学生相关的医疗费用补助及其他制度。

(2) 持“留学”在留资格的外国留学生，经过“资格外活动”许可后，可以在每周 28 小时以内从事合法的兼职工作。然而，凭此有限的时间，难以完全负担学费和生活费。因此，从入学前到毕业期间，要求具有充分的经济能力。

4-6. 资格外活动

(1) 许可与申报

从事资格外活动（打工）时，必须事先在出入国管理局取得资格外活动许可书。开始打工时，还需向本校学生事务部门提交“打工报告书”。

(2) 时间与工作种类

根据规定，资格外活动每周最多为 28 小时（在长假期间，每天最多 8 小时，每周最多 40 小时）。超出规定时间的活动、酒吧、赌博相关、性服务业等法律禁止的职业和场所的活动，将被视为违反资格外活动规定。

(3) 违反资格外活动规定的处理

如违反资格外活动规定，本校将根据学生守则对其进行处分。

4-7. 健康保险与医疗费用

(1) 获得“留学”在留资格的留学生，将加入与日本国民相同的国民健康保险。

(2) 本校的留学生将加入日本语学校留学生保险，以便获得医疗费用补助。

(3) 募集要项 3-4 中提到的保险费用是指上述 (1) 和 (2) 中的内容。

4-8. 交通费用

(1) 本校 90%以上的留学生是骑自行车上下学的。对于有需求的学生，学校提供自行车购买支持。

(2) 如果使用 JR 或巴士等交通工具通学，无法购买通学定期券。

4-9. 个人信息处理

(1) 提交的文件、资料及提供的信息等所包含的个人信息，将用于面试、入学审查、入学手续及相关事务处理。学校将采取必要且适当的管理措施，防止个人信息泄露、外泄或被不正当使用。

(2) 学校可能会就提交的文件资料及提供的信息的真实性等向发证机关、提供单位及审查机构等进行核实。申请人提交文件资料即表示同意学校进行相关查询。

(3) 为确保入学审查顺利进行并履行入学手续，学校可能会在合理的范围内收集有关性别的户籍信息。性别信息不会对录取结果产生任何影响。

(4) 对于 EEA 地区居民的个人数据，学校将遵循 EU 通用数据保护条例（GDPR）进行处理。

沿革

1984年5月 设立一面向日本儿童及成人提供英语及各国语言教育

1992 年 6 月 获得（财）日本语教育振兴协会认证

1992 年 10 月 开始运营为留学生提供的日语课程

1994 年 4 月 开设日语教师培训课程

1997年7月 与俄罗斯莫斯科的东洋语言研究所建立合作关系，并开设岡山外语学院莫斯科校

2011 年 12 月 获得“学校法人亚洲之风”认定

2017 年 4 月 日本語教師養成講座課程 420 小时综合课程文化厅登记

2019 年 12 月 日本語教師養成講座課程 420 小时 e-learning 课程文化厅登记

2024 年 12 月 成为日本文部科学省注册的实践研修机构和注册培养机构。

2025 年 3 月 被日本文部科学省认定为认定日语教育机构。



【联系与提交地址】

〒700-0841 岡山县冈山市北区舟桥町 2-10

Tel: +81-86-231-5211

Fax: +81-86-225-4020

URL: <http://www.okg-jp.com>

Email: info@okg-jp.com

周一至周五：9:00~17:30

周六、周日及法定节假日：休馆（包括年末年初及夏季
休假）

- 从冈山站乘出租车约 10 分钟
- 从冈山站乘坐清辉桥线路面电车，在“东中央町”站下车，步行约 15 分钟