

2020年4月期生
留学生招生简章

法務省告示日本語教育機関
岡山県知事認定校
日本語教育振興協会認定校





目录

招生课程	P3
入学申请资格	P3
关于申请	P3
关于入学选拔	P3
关于费用	P4
汇款账户	P4
关于退款规定	P4
从申请至入学的流程	P5
材料审查所需材料	P6~7
联系地址, 地图	P8

日本语科

名 额	400 名
学习时间	20 小时/周 (周一~周五)
上课时间	中级~高级 9:00~12:35 初级~中级 13:15~16:50
入学时期	4 月入学 升学 2 年课程 10 月入学 升学 1.5 年课程
签证种类	留学签证

本校以理念和教育目标为基准，寻求如下学生。

- 入学目的明确，有学习动力者
- 了解日本社会文化和其他国家文化，愿意成为国际社会一员者
- 愿意与其他文化的人进行积极沟通者
- 对自我言行有责任感和问题意识感，并愿意挑战新事物者
- 能够认识到在日本的学习意义，并能专心学习者



招生课程

升学 2 年课程

(为希望升入日本大学或专门学校的学生所设课程)

入学日期 (预定)	2020 年 4 月 6 日
学习期间	2020 年 4 月~2022 年 3 月
学习时间	20 小时/周、40 周/年



入学申请资格

受过 12 年以上正规学校教育，或具有同等学历者。

日语水平能达到日语能力测试 N5 以上者。

有能力支付留学期间的所有费用者。



关于申请

申请受理期间：2019 年 9 月 2 日~2019 年 11 月 15 日 (日本的祝日除外)

周一~周五 上午 9 点~下午 5 点

报名方式：请将入学申请书 (指定用纸 1) 直接提交或邮寄给本校。

* 在报名人数满员的情况下，会提前截止报名时间。



关于入学选拔

根据当地面试 (或网络面试) 以及审查材料，进行入学选拔。

学校受理入学申请后，将通知当地面试 (或网络面试) 的有关事项。在指定时间、地点参加考试，或进行网络面试。

* 被认为反社会势力等的人不能入学。万一，入学以后判明该事实或发生类似的情况时，根据学校的判断可取消该生入学资格。





关于费用

●提交入学申请材料时所需费用

入学审查费	20,000 日元
-------	-----------

●入学时所需费用

得到在留资格认定证明书被批准的通知后，请缴纳下述费用。本学院确认款到后，将立即邮寄「在留资格认定证明书」。

入学金	50,000 日元
学 费	630,000 日元 2020 年 4 月~2021 年 3 月
教材费	50,000 日元
总 计	730,000 日元

*除以上费用以外，同窗会费 1,000 日元、保险费 37,000 日元（注）也需预付。
（注）保险费包含国民健康保险，日语学校留学生保险以及定期体检的费用。保险费为 2019 年 7 月现在的金额，如有变动，届时将收取实际金额。

●入学后第二年所需费用

截止日期	2021 年 3 月的指定日期	2021 年 9 月的指定日期
学 费	315,000 日元 2021 年 4 月~2021 年 9 月	315,000 日元 2021 年 10 月~2022 年 3 月
教材费	25,000 日元	25,000 日元
总 计	340,000 日元	340,000 日元
备注	请支付保险费 37,000 日元（1 年） ^{（注）}	

（注）保险费包含国民健康保险，日语学校留学生保险以及定期体检的费用。保险费为 2019 年 7 月现在的金额，如有变动，届时将收取实际金额。

汇款账户

中国銀行 本店

（普）3286821

学校法人アジアの風

岡山外語学院 理事長 片山浩子

THE CHUGOKU BANK LTD. HEAD OFFICE

A/C no. 101-00-3286821

Okayama School of Languages

SWIFT No. : CHGKJPJZ



关于赴日前的退款规定

面试合格后、审查资料提交给岡山外語学院后，在入管局审查结果公布之前，退出申请	不退还入学审查费。
获得在留资格认定证明书后，取消留学计划	收取入学审查费 20,000 日元和入学金 50,000 日元作为取消手续费。返还在留资格认定证明书和入学许可书后，将返还其他所缴纳的费用。
被当地的日本领事馆拒签	收取入学审查费 20,000 日元和入学金 50,000 日元作为取消手续费。返还入学许可书，并凭护照复印件确认拒签事实后，将返还其他所缴纳的费用。

在校期间未满半年者	升学	从到新学校报到当月起以月单位计算，退还剩余学费的 50%
	退学	从退学申请被批准的下一个月起以月单位计算，退还剩余学费的 30%
在学期间满半年以上者	升学	从到新学校报到当月起以月单位计算，退还剩余全额学费。
	退学	从退学申请被批准的下一个月起以月单位计算，退还剩余学费的 70%
	违反校规勒令退学	从决定退学的下一个月起以月单位计算，退还剩余学费的 30%



从申请至入学的流程

① 提交入学申请书

- 请向冈山外语学院提交入学申请书。
对入学申请者进行当地面试或者网络面试。

合格者

请向冈山外语学院提交所需的相关材料，进行材料审查 (P6, P7)。

支付入学审查费 20,000 日元。

材料审查合格者

由本学院向广岛入国管理局提交「在留资格认定证明书」的申请材料。

材料审查不合格者

将入学申请材料返还申请人。
* 不返还入学审查费。

② 在留资格认定证明书的发行(日语: 交付)申请

广岛入国管理局直接通知本学院审查结果。

被批准时

立即通知申请结果和宿舍信息。根据学校的通知，将学费等费用以及宿舍费用(希望入住学校宿舍者)汇入学校指定的银行账户。学校确认款到后，立即向申请人邮寄「在留资格认定证明书」原件以及在当地办理签证时所需要的材料。同时返还毕业证书等原件材料。

* 通过当地留学中介申请的学生，以上材料将邮寄给当地留学中介机构。

不被批准时

邮寄「不交付通知书」以及返还毕业证书等原件。

申请材料中，只返还毕业证书等原件，不返还各种证明材料以及入学审查费。

* 校内审查结果合格者，也会出现不被入国管理局批准交付「在留资格认定证明书」的情况。

③留学签证的申请

将护照、在留资格认定证明书、入学许可书以及其他签证所需材料递交给申请者居住地所属日本大使馆或领事馆，进行签证申请。

另外，请填写学校发送的关于赴日日程的调查表，并邮寄回学校。

④ 赴日以及入学手续

新学期的开学日期为 2020 年 4 月 6 日(星期一)。入境后，请立即到学校办理入学手续。



审查时所需提交的材料

有关申请人本人的书面材料

请附加日语翻译。

	材料	注意事项
1	履历书 (指定用纸 - 2)	履历书 ●请详细填写从小学入学至今为止的所有学习,工作经历。待业期间和临时打工期间也需详细填写。履历书上不可以出现时间上的间断。学校名、入学年月、毕业年月务必要正确填写。 ●请正确填写学校,工作单位的详细地址,包括所在地址的街道,门牌号码。 ●小学入学年龄未满5周岁或超过8周岁时,以及小学在校年数未满6年时,需要提交该小学开具的有关入学年月日、在学年数、毕业年月日的相关证明。 来日经历 ●请确认护照上的日期,正确填写。
2	留学理由书 (指定用纸 - 3)	留学理由 ●请具体填写学习日语的目的和必要性以及将来的打算。如持有大、专院校的录取通知书及国家职业资格证书等证件时也请详细填写,并提交其复印件。以便说明申请人学习意向及学习能力。 毕业后的打算 ●请明确选择是继续在日本升学深造还是回国。打算升学时,请正确填写想报考的学校名和院系名称。
3	最终毕业学校毕业证书 (原件)	审查后返还本人。 如是4年制本科大学毕业生,请提交学士学位证书。
4	在校证明	只限在申请时,仍为在校学习的学生。
5	高考成绩认证书	只限高考成绩取得400分以上者,请申请高考成绩认证。请在中国教育部学位与研究生教育发展中心的主页申请。 → http://www.cdgdc.edu.cn/
6	最终毕业学校的学历认证书	请在下列任意一处申请电子学历认证 ●中国高等教育学生信息网(CHSI) (http://www.chsi.com.cn/) ●中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDC) (http://www.cdgdc.edu.cn/cn/)
7	照片 竖 4.0cm×横 3.0 cm…4张	要求2019年10月1日以后拍摄的正面、脱帽、无背景且色彩鲜明的照片。不限黑白,彩照。 请在照片背面,用圆珠笔写上国籍和姓名。

8	护照复印件	<ul style="list-style-type: none"> ●持有者→要求复印护照里所有有记载的地方。 ●未持有者→请提交公证书。(需要公证国籍、姓名、性别、出生年月)
9	在职证明书	只限在本国正在工作或有过工作经历的人 (由在职单位所开具, 要求记载职务、在职期间、负责业务等)
10	日语学习证明	<ul style="list-style-type: none"> ●日语能力考试 N5 以上合格证书或者 J. TEST 实用日语检定 F 级以上认定证书或者其他同等级别考试认定书。 ●在大学、专修学校或者中学·高中学习日语者, 请开具日语学习 150 小时以上或相当于 N5 以上的相关证明材料。 ●在语言学校等日语教育机关学习日语者, 请开具日语学习 150 小时以上或相当于 N5 以上的相关证明材料。

有关经济支付人的书面材料

请附加日语翻译。

	材料	注意事项
1	经费支付书 (指定用纸 - 3) 由经济支付人亲笔填写。	经费支付方法请填写在「在留期间更新」(即签证更新)时, 证明能够如实支付经费的方法 (如通过银行汇款等)。
2	和申请人的关系证明	亲戚关系公证书
3	存款证明以及存单复印件	请提供存款银行的地址、电话号码、传真号码、经办人姓名等信息。 (可为经办人名片或由经济担保人手写。)
4	有关工作及收入证明	<u>经济担保人为工薪阶层时</u> <ul style="list-style-type: none"> • 过去 3 年以上的年收入证明 (请提交由所在单位相关部门开具的相关证明材料) • 在职证明 (要求记载职务、在职期间、负责工作内容等) <u>经济担保人为公司董事时</u> <ul style="list-style-type: none"> • 能够证明过去 3 年以上年收入详细金额的纳税证明等 (请提交由所在单位相关部门或当地税务局开具的相关证明材料。) • 注册登记本或营业执照复印件 <u>经济担保人是个体经营者时</u> <ul style="list-style-type: none"> • 能够证明年收入金额的纳税证明书等 (请提交当地交税务局开具的相关证明材料。) • 营业执照复印件

经济支付人居住日本时

1	经费支付书 (指定用纸-3)
2	与申请人的关系证明
3	存款证明书
4	职业证明书 (个体经营者请提交注册登记本等)
5	有关所得和住民税等课税证明 (日本当地市政府、区政府等部门开具的记载 1 年总收入的证明材料)
6	纳税证明书 (日本当地市政府、区政府等部门开具的记载住民税交纳情况的证明材料)
7	住民票 (需要有全体家庭成员的记载/由日本当地市政府、区政府等部门开具)

* 经费支付人为申请人本人或非申请人父母时, 须提交承担申请人留学费用的详细说明材料。
如无法证明有充分合理的关系来承担留学费用时, 将不能被认可作为经费支付人。

注意

- ① 各種証明均要求明記以下內容：單位地址、電話號碼、傳真號碼(電子郵件地址)、經辦人姓名及職務、經辦人簽字、蓋章、單位公章。
- ② 各種証明請提交 2019 年 10 月 1 日以後開立的。
- ③ 根據具體情況還會隨時要求提交補充其它相關證明材料。
- ④ 關於在 EEA 地區居住者的個人信息，學校遵守‘EU 一般個人情報保護規則 (GDPR)’。



〒700-0841

岡山県岡山市北区舟橋町 2-10

Tel:+81-86-231-5211 Fax:+81-86-225-4020

URL:<http://www.okg-jp.com>

Email:info@okg-jp.com